

ÇOBANLAR İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Doğum Tescil İşlemi	1) Anne veya babanın kimliği ile müracaatı 2) Doğumu gösterir doğum raporu 3)Yurtdışında meydana gelen doğumlarda doğum belgesinin aslı Türkçeye tercüme edilmiş örneği. 4) Vekillik belgesi ile doğum bildiriminde çocuğun tüm bilgilerini içerir özel vekalet belgesi. 5) Altı yaşından büyük onsekiz yaşından küçük çocukların bildiriminde doğumu gösterir resmi belge, belge bulunmuyor ise çocuğun kendisi de bildirim esnasında Nüfus Müdürlüğünde hazır edilir. 6) Onbeş yaş ve üzere doğum bildirimlerinde çocuğun son halinin gösterir dört adet vesikalık fotoğraf. 7) Evlenme tarihinden önce doğum ve nüfusa kaydedilmemiş çocukların bildirimlerinde anne ve babanın birlikte müracaatı.	10 Dk
2-	Tanıma İşlemi	1) Baba ve annenin nüfus cüzdanları. 2) Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında, çocuğun doğum tarihinde kadının medeni halini gösterir kadının tabi olduğu devletin resmi makamlarından verilmiş Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 167. Maddesine göre tasdik edilmiş belgenin aslı ve onaylı Türkçe tercümesi. Yabancı kadının adresini gösterir belge.	15 Dk
3-	Evlenen Kadının Önceki Soyadını Kullanma Talebi	1) Kimliği ile birlikte Nüfus Müdürlüğüne Müracaatı 2) Dilekçe	10 Dk
4-	Din Bilgisine İlişkin Talepler	1) Kişinin yazılı beyanı, 2) Ergin olmayanlarla ilgili talepte anne ve babanın birlikte müracaatı. 3) Velayet ve vesayet altında olanların kanuni temsilcileri.	10 Dk
5-	Evlenme Tescili	Evlendirme memurunca düzenlenerek Müdürlüğümüze gönderilen iki nüsha evlenme bildirim formu.	10 Dk

6-	Ölüm Tescili	<p>1) Ölüm Bildirim Sistemi aracılığıyla düzenlenmiş, görevliler tarafından onaylanmış iki nüsha ölüm bildirim belgesi.</p> <p>2) Nüfus kütüklerinde sağ gözüken ancak ölü olup ölümü bildirilmemiş olanlarla ilgili olarak varsa ölümü gösterir resmi belge, resmi belge bulunmaması durumunda dilekçesi alınarak kolluk kuvvetlerince tahkikat yapılır, tahkikat neticesine göre mülki amir onayı alınarak ölüm tescil işlemi yapılır.</p>	10 Dk
7-	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Başvurusu	<p>1) İlk kez TCKK başvurusunda bulunulması durumunda en son alınan imza ve mühürleri tam geçerli nüfus cüzdanı, nüfus cüzdanının bulunmaması durumunda geçerlilik tarihi sona ermemiş pasaport, sürücü belgesi, aile cüzdanı,</p> <p>2) Bir adet son altı ay içinde çekilmiş kişinin son halini gösterir biyometrik fotoğraf (arka fon beyaz, başörtüsü kullanan bayanların renkli başörtüsü ile çekilmiş fotoğrafı, renkli gözlük kullanılmaması)</p> <p>3) Nüfus cüzdanının kaybı nedeni ile müracaat yapılacak ise kimliğini kanıtlayacak sürücü belgesi, aile cüzdanı, geçerlilik süresi dolmamış pasaport, bu belgelerin bulunmaması durumunda anne, baba, eş, reşit kardeş veya reşit çocukları ile birlikte müracaat edilecektir, biyometrik fotoğraf.</p> <p>5) Onbeş yaşından büyük her kişinin şahsen başvurmaları gereklidir.</p> <p>6) Değerli kağıt bedelinin Maliye Veznesine veya anlaşmalı bankalara yatırıldığını gösterir makbuz.</p>	15Dk
8-	Uluslararası Aile Cüzdanı	<p>1) Yenileme sebebiyle verilecek ise eski uluslararası aile cüzdanı.</p> <p>2) Eşlerin nüfus cüzdanları.</p> <p>3) Eşlere ait ikişer adet vesikalık fotoğraf.</p>	20 Dk
9-	Mavi Kart	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) Yabancı Pasaport ve Kimliği</p> <p>3) İki adet vesikalık fotoğraf</p>	10 Dk
10-	Nüfus Kayıt Örneği –	1- KPS üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı	-

	Yerleşim Yeri Belgesi	<p>örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin kimlik paylaşım sisteminden temin ederler (5490 Sayılı Kanununun 45. Maddesi 7. Bendi)</p> <p>2- kişiler kendileri yada alt ve üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, e devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki ve elektronik ortamda talep edep merciine verebilirler, e devlet kapısından alınan belgeler nüfus müdürlüklerinden alınan belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir.</p>	
11-	Uluslararası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen Belge Talepleri	<p>1) Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenlerin müracaatı.</p> <p>2) Belge istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmediği dilekçe, kişinin kimliğini kanıtlayan resmî bir belge ile şahsen başvurması halinde yazılı müracaat aranmaz.</p> <p>3) Kimlik belgesi</p>	5 Dk
12-	Adres Beyan İşlemleri	<p>1) Beyan edilen adres ulusal adres veri tabanında mevcut ve boş ise kimlik belgesi.</p> <p>2) Beyan edilen adres ulusal adres veri tabanında mevcut ancak dolu ise adres beyanında bulunacak kişi adına adres bileşenlerini gösterir elektrik, su, sabit telefon faturası</p> <p>3) Adres beyanında bulunan kişi anne, baba ve kardeşlerinin yanına taşınıyor ise yanına taşındığı kişinin muvafakat dilekçesi.</p> <p>4) Vekillik belgesi ile müracaatlarda, açık kimlik ve adres bilgilerini gösterir vekaletname. Resmi vekilin kimlik belgesi.</p>	5 Dk
13-	İdare Kurulu Kararı İle Yapılan Değişiklikler	<p>1) 2525 Sayılı Soyadı Kanununun 3. Maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın yerleşim yeri idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir.</p> <p>2) Yerleşim yeri Nüfus Müdürlüğüne talebi içerir yazılı başvuru.</p>	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet Necip AKARSLAN
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Çobanlar Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0272 2612296
Faks : 0272 2612296
E-Posta : m.necip.akarslan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Fırat KADİROĞLU
Unvan : Kaymakam v
Adres : Çobanlar Kaymakamlığı
Tel : 0272 2612229
Faks : 0276 2612229
E-Posta : firat.kadiroglu@icisleri.gov.tr